

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1 052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

valamint

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

(székhelye: 1081 Budapest, Népszínház utca 31.

adószáma: 15773269-1-42

KSH statisztikai számjele: 15773269-9101-322-01

képviseli: Rézműves Melinda igazgató)

a továbbiakban: **Romano Kher**

másrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

TAJ száma:

adóazonosító jel:

törvényes képviselő neve:

törvényes képviselő lakcíme:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Bankszámla száma:

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat), a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023 (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § c) valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján pályázatot hirdetett az általános és középiskolai tanulók részére a 2023/2024. tanév 2. félévére vonatkozóan RÖP-ÁK-23/24-2. azonosító számon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2024. április 1. – 2024. augusztus 31. időszakra szól, célja a 12. életévüket betöltött általános iskolai 7-8. évfolyamos vagy a gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum 7-13. évfolyamos roma tanulók részére, a tanulók kompetenciafejlesztésének és tehetséggondozásának, az egyéni tanulási célok megvalósításának, valamint az iskolai előrehaladás anyagi és szakmai támogatása.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be. A azonosító számon nyilvántartásba vett pályázatot a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/2024.(.....) főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősítette és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti.

1. AZ ÖSZTÖNDÍJJAL ÉRINTETT IDŐSZAK, AZ ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZEGE ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1. Az ösztöndíjjal érintett időszak 2024. április 1-től - 2024. augusztus 31-ig tart. A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszak összesen 5 hónapjára havi nettó **20.000 Ft**, azaz **Húszezer Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára Budapest Főváros Önkormányzata összevont költségvetéséről szóló 32/2023. (XII.21.) önkormányzati rendeletben a „**872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram általános és középiskolások számára**” cím előirányzata terhére.

1.2. Az ösztöndíj kifizetése átutalással az Ösztöndíjas által megjelölt

..... számú bankszámlára történik.

A bankszámla tulajdonos neve:.....

A bankszámla tulajdonos (aláhúzendő): az Ösztöndíjas / az Ösztöndíjas törvényes képviselője / az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozója.

Az ösztöndíj kifizetése a következő ütemezés szerint történik:

- a) a jelen Szerződés aláírását megelőző - 1.1. pontban rögzített ösztöndíjjal érintett időszakra járó - havi ösztöndíj(ak) egy összegben kerülnek átutalásra a Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó esetekben az ösztöndíj összegének átutalására a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig kerül sor.

Az 1.2.a.) pontban foglalt ösztöndíj összeg átutalásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a Romano Kher kijelölt kapcsolattartójával a közösségi programokon és/vagy egyéni konzultáción való részvétel egyeztetése érdekében.

Az 1.2.b.) pontban foglalt havi ösztöndíj összegek átutalásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az adott hónapokban havonta legalább egy alkalommal részt vesz a Romano Kher által szervezett szakmai programon vagy egyéni konzultáción vagy nyári táborban, vagy egyéb, a Romano Kherrel egyeztetett, az Ösztöndíjas céljai eléréséhez releváns közösségi programon (a továbbiakban: egyeztetett havi program).

A Romano Kher kijelölt szakmai kapcsolattartója az Ösztöndíjassal történő kapcsolattartásra: az intézmény tehetséggondozó koordinátora

Telefon:

mobil:

e-mail címe: info@romanokher.hu

1.3. A Romano Kher vállalja, hogy az 1.2.a.) pontban szereplő ösztöndíj kifizethetősége érdekében a szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat számára arról, hogy az Ösztöndíjas teljesítette-e az átutalás feltételeként szabott – egyeztetésre vonatkozó – követelményt.

1.4. A Romano Kher vállalja, hogy az 1.2.b.) pontban szereplő ösztöndíj kifizethetősége érdekében a tárgyhónap utolsó napját követő 2 munkanapon belül írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat számára arról, hogy az Ösztöndíjas teljesítette-e az átutalás feltételeként szabott – részvételre vonatkozó – követelményeket.

1.5. Felek rögzítik, hogy az egyeztetett havi programon való részvételről szóló igazolás alapjául az Ösztöndíjas által aláírt jelenléti ív szolgál.

1.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ösztöndíjas nem teljesítette az 1.2. pontban előírt utalási feltételeket, abban az esetben az adott hónapra ösztöndíjra nem jogosult.

- 1.7. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.
- 1.8. Az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy az Ösztöndíjas a tanulói jogviszonyát az ösztöndíjjal érintett időszak alatt folyamatosan fenntartja a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek megfelelően.
- 1.9. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a tanulói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést, illetve az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

2. KAPCSOLATTARTÁS

- 2.1. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: Datner Katalin főosztályvezető – Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Telefon: +36 1 327 1287

datnerk@budapest.hu

Romano Kher részéről:

Név: Rézműves Melinda igazgató

Telefon: +36 30 546 22 12

e-mail címe: melinda.rezmuves@romanokher.hu

Ösztöndíjas részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

18. életévét be nem töltött Ösztöndíjas esetén törvényes képviselő neve:

Telefon:

E-mail:

- 2.2. Kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére továbbá a fenti személyek által meghatalmazott személyek is jogosultak a meghatalmazás hitelt érdemlő módon történő igazolása mellett.
- 2.3. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
- 2.4. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

3. ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 3.1. A jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, lejáratának napja az utolsó havi ösztöndíj összeg átutalásának napja.
- 3.2. A Fővárosi Önkormányzat elállásra jogosult, ha a rendelkezésére álló információk alapján hitelt érdemlő módon megállapítható, hogy az Ösztöndíjas
 - a) jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat;
 - b) az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor.
- 3.3. A Fővárosi Önkormányzat jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Szerződésben előírt bármely kötelezettségét neki felróható módon megszegi.
- 3.4. Amennyiben jelen Szerződés a 3.2. vagy 3.3. pontok alapján megszűnik, felek kötelesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk), valamint a Rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján egymással elszámolni.

Felek rögzítik, amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy tanulói jogviszony megszűnésével vagy – a Rendelet 7. § (5) bekezdésszerű felfüggesztés esetét kivéve – szüneteltetésével) szűnik meg, a Rendelet 7.§ (3) bekezdése alapján a korábban már folyósított ösztöndíjnak az Ösztöndíjas által nem teljesített feladatokkal arányos részét az elszámolást követően visszafizeti a Szerződés megszűnésének alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének az Ösztöndíjossal való közlését követően.

A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással, vagy tanulói jogviszonyának szünetelését az oktatási intézmény által kiadott igazolással bizonyítja. A Szerződés teljesítését a felek közös megegyezéssel függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.

Ha a szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésében foglaltak miatt szűnik meg, a megszűnés alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzat az okról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül a Fővárosi Önkormányzat – a Romano Kher adatszolgáltatása alapján – tételesen (havi bontásban) megjelöli a szerződés hatálybalépését követően az Ösztöndíjas részére addig kifizetett ösztöndíj összegét, illetve amennyiben az Ösztöndíjasnak a Rendelet 7.§ (3) bekezdése szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik, arra a Fővárosi Önkormányzat 8 munkanapos határidő tűzésével felszólítja. A Fővárosi Önkormányzat köteles tájékoztatást nyújtani a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.

Ha a Szerződés a jelen Szerződés 3.2. pontjában foglaltak miatt szűnik meg, az Ösztöndíjas köteles az elállásra tekintettel a folyósított ösztöndíj egészét az elállásról szóló jognyilatkozat közlését követő 3 munkanapon belül egy összegben visszafizetni. A Fővárosi Önkormányzat az elállásról szóló jognyilatkozatban megjelöli az elállásra okot adó adatot, tény, körülményt, továbbá megjelöli az Ösztöndíjas által visszafizetendő összeget, tételesen megjelölve az addig – a Fővárosi Önkormányzat által, jogalap nélkül – kifizetett ösztöndíjakat, illetve tájékoztatást nyújt a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.

Az elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít. Az Ösztöndíjas – a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – beszámolójának tartalmát a Romano Kherrel történő egyeztetés szerint készíti el.

- 3.5. A Fővárosi Önkormányzat az elállási jogát vagy a Szerződés azonnali hatályú felmondását az Ösztöndíjashoz intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz és a felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat kézbesítésével állnak be.
- 3.6. Amennyiben az Ösztöndíjas az adataiban, körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét, így különösen oktatási intézményében történő változás (iskolaváltás) elmulasztja, a Fővárosi Önkormányzat saját mérlegelése alapján dönthet az ösztöndíj folyósításának részbeni vagy teljes felfüggesztéséről. A felfüggesztés addig maradhat érvényben, ameddig az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tesz.
- 3.7. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról és az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről.

- 3.8. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjról írásban lemondhat. A lemondás kézhezvételét követően a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul intézkedik az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről. Az ösztöndíjról történt lemondás esetén a jelen Szerződés a lemondás kézhezvételével megszűnik.

4. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát - különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségekre - megismerte és megértette. Tekintettel a Ptk 2:14.§ (1) bekezdésében foglaltakra a 14. életévét be nem töltött Ösztöndíjas nevében a törvényes képviselője jár el.
- 4.2. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján lép hatályba.
- 4.3. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
- 4.4. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
- 4.5. Jelen Szerződés 6 db *(törvényes képviselő esetén 7 db, az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájának használata esetén 8 db)* egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 4 db eredeti példány a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példány a Romano Khert, 1 db eredeti példány az Ösztöndíjast, 1 eredeti példány a törvényes képviselőt (és 1 eredeti példány az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő, bankszámlájának használatát engedélyező hozzátartozót) illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

.....
Budapest Főváros Önkormányzata

.....
14. életévét betöltött Ösztöndíjas

Karácsony Gergely főpolgármester
hatáskörében eljárva
Kerpel-Fronius Gábor
főpolgármester-helyettes

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

.....
Berente Katalin
gazdasági igazgató

.....
az Ösztöndíjas törvényes képviselője

Budapest, 2024.

.....
Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház
Rézműves Melinda
igazgató

Budapest, 2024.

.....
az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő
hozzátartó mint bankszámla tulajdonos
(amennyiben bankszámlájára történik az utalás)